

**Приложение № 1 к Протоколу № 2
Общего собрания членов
Ассоциации граждан и
организаций по строительству,
благоустройству и развитию
инфраструктуры коттеджного
поселка «Артек-2» от 30 сентября
2020 г.**

**Утверждено решением Общего
собрания членов Ассоциации
граждан и организаций по
строительству, благоустройству
и развитию инфраструктуры
коттеджного поселка «Артек-2»
(Протокол № 2 от 30 сентября
2020 г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов
Ассоциации граждан и организаций по
строительству, благоустройству и развитию
инфраструктуры коттеджного поселка «Артек-2»**

город Москва, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.		
1.	Общие положения.....	3
2.	Компетенция общего собрания.....	3
3.	Очередное и внеочередное общее собрание.....	4
4.	Созыв общего собрания	5
5.	Регламент общего собрания и правила принятия решений	5
6.	Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации граждан и организаций по строительству, благоустройству и развитию инфраструктуры коттеджного поселка «Артек-2» (далее – Ассоциация), и является внутренним документом Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение наряду с Уставом Ассоциации устанавливает правила проведения общих собраний членов Ассоциации.

1.3. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, установленных в разделе 3 Устава Ассоциации.

1.4. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным или внеочередным.

1.5. Все члены Ассоциации имеют право присутствовать на общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

1.6. Каждый член Ассоциации имеет на общем собрании один голос.

1.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

1.8. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания, принимаются общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, путем проведения очного голосования, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.9. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.

2. Компетенция общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации.

2.2. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

а) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества;

б) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности, годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

в) решение о порядке определения размера и способа уплаты вступительных и членских взносов;

г) принятие решений о дополнительных (целевых) имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;

д) утверждение Положения о взносах, регулирующего порядок, сроки и способы уплаты членских, дополнительных (целевых) и вступительных взносов;

е) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

ж) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из

состава членов Ассоциации;

з) избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

и) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

й) утверждение внутренних документов Ассоциации, в том числе об Общем собрании членов Ассоциации, Ревизоре Ассоциации, организации и деятельности представительств и филиалов Ассоциации, а также Правил внутреннего распорядка на территории коттеджного поселка «Артек-2», Положения о взносах в Ассоциации и других документов;

к) решение вопросов реорганизации, ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

л) рассмотрение жалоб на решения и действия Директора Ассоциации, Ревизора Ассоциации и отдельных членов Ассоциации;

м) утверждение отчетов Ревизора;

н) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

2.3. Помимо вопросов, отнесенных к его исключительной компетенции, общее собрание членов Ассоциации решает и другие вопросы, предусмотренные законодательством и Уставом Ассоциации.

3. Очередное и внеочередное общее собрание

3.1. Очередное (ежегодное) общее собрание членов Ассоциации созывается Директором Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конкретную дату проведения очередного общего собрания определяет Директор Ассоциации.

3.2. Общие собрания, организуемые в промежутках между ежегодными собраниями, являются внеочередными.

3.3. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Директора Ассоциации, требованию Ревизора Ассоциации, предложению не менее чем одной трети общего числа членов Ассоциации. Соответствующие требования или предложения могут быть вручены Директору Ассоциации, либо направляться по электронной почте членам Ассоциации и вывешиваться на информационном стенде Ассоциации. Директор Ассоциации обязан в течение семи дней со дня получения предложения не менее чем одной трети общего числа членов Ассоциации, либо требования Ревизора о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации рассмотреть указанные предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении. В случае принятия Директором решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации указанное Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Директор Ассоциации принял решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания Ассоциации, он информирует в письменной форме о причинах отказа лицо, которое требовало проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Отказ Директора Ассоциации в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть обжалован в суде.

3.4. Годовой отчет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и годовой бухгалтерский баланс предоставляются для утверждения общему собранию членов

Ассоциации одновременно с отчетом Ревизора.

4. Созыв общего собрания членов Ассоциации

4.1. Очередные и внеочередные общие собрания членов Ассоциации созываются Директором Ассоциации путем оповещения всех членов Ассоциации.

4.2. Директор Ассоциации рассылает всем членам Ассоциации по электронной почте уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации, а также вывешивает его на информационном стенде Ассоциации не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения собрания. Уведомление должно содержать дату и место проведения Общего собрания членов Ассоциации. За четырнадцать дней до проведения Общего собрания членов Ассоциации формулировки вопросов и материалы для рассмотрения на Общем собрании членов Ассоциации должны быть разосланы Директором Ассоциации по электронной почте членам Ассоциации и вывешены Директором Ассоциации на информационном стенде Ассоциации.

4.3. Директор Ассоциации формирует повестку дня общего собрания.

4.4. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, передавая их в письменной форме Директору Ассоциации. Все вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям законодательства, включаются в повестку дня общего собрания.

4.5. Не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до даты проведения общего собрания повестка дня должна быть окончательно сформирована. Предложения к повестке дня собрания, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

4.6. При подготовке очередного общего собрания членов Ассоциации всем членам Ассоциации предоставляются, по их желанию, следующие материалы и информация: годовой отчет, отчет Ревизора по результатам проверки годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации Партнерства и другие необходимые материалы.

4.7. В случае нарушения установленного порядка созыва общего собрания членов Ассоциации, такое собрание считается правомочным при условии участия в нем всех членов Ассоциации.

5. Регламент общего собрания и правила принятия решений

5.1. Для очередного и внеочередного общего собрания членов Ассоциации применяется единый порядок проведения собрания, определяемый в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Член Ассоциации вправе участвовать в голосовании как лично, так и через своего представителя, действующего на основании доверенности - для членов Ассоциации - юридических лиц.

5.3. Перед открытием общего собрания членов Ассоциации проводится обязательная регистрация Директором Ассоциации прибывших на собрание членов Ассоциации.

5.4. Общее собрание членов Ассоциации открывает Директор Ассоциации.

5.5. После открытия общего собрания избираются Председатель и Секретарь общего собрания членов Ассоциации. Председатель и Секретарь общего собрания избираются из присутствующих на собрании членов Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации - на время проведения общего собрания членов Ассоциации.

5.6. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений –

до пяти минут.

5.7. Порядок при проведении общего собрания членов Ассоциации обеспечивают Председатель общего собрания и Директор Ассоциации.

5.8. Лицам, присутствующим на общем собрании, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе общего собрания.

5.9. На каждом общем собрании членов Ассоциации ведется протокол собрания.

5.10. Обязанность организовать ведение протокола общего собрания возлагается на Директора Ассоциации.

5.11. Протокол общего собрания членов Ассоциации содержит сведения:

- о месте и времени проведения общего собрания;
- об общем количестве членов Ассоциации на дату проведения собрания и о количестве участников собрания, прошедших регистрацию;
- о Председателе и секретаре общего собрания;
- о содержании повестки дня общего собрания;
- о выступивших на собрании лицах и основных положениях их выступлений;
- о решениях, принятых общим собранием, и итогах голосования по каждому вопросу;
- иные сведения о ходе собрания.

5.12. Протокол общего собрания должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через двадцать дней после завершения работы общего собрания в двух экземплярах.

5.13. Протокол общего собрания членов Ассоциации подписывают Председатель и секретарь собрания. Протоколы общего собрания заверяются печатью Ассоциации и хранятся в его делах постоянно.

5.14. Решения общего собрания членов Ассоциации доводятся до сведения ее членов в течение тридцати дней после даты их принятия путем вывешивания принятых решений на информационном стенде Ассоциации и рассылки членам таких решений (с прилагаемыми документами) по электронной почте.

5.15. Член Ассоциации вправе обжаловать в суде решение общего собрания членов Ассоциации.

5.16. При необходимости решение общего собрания членов Ассоциации может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

5.17. Члены Ассоциации уведомляются о заочном голосовании путем рассылки им по электронной почте и вывешивания на информационном стенде Ассоциации предполагаемой повестки дня общего собрания членов Ассоциации не позднее чем за тридцать дней до его проведения. В уведомлении указывается список вопросов, которые выносятся на заочное голосование.

5.18. При проведении заочного голосования члены Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, которые должны быть сообщены всем членам Ассоциации не позднее, чем за девять календарных дней до срока окончания процедуры голосования.

5.19. В протоколе о результатах заочного голосования, дополнительно к общим требованиям к протоколу, должна быть указана дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании.

5.20. Заочное голосование осуществляется в форме передачи заполненных и подписанных бюллетеней, самостоятельно распечатанных членами Ассоциации, указанному в уведомлении о проведении заочного голосования представителю

Ассоциации, либо, если Директором Ассоциации принято решение о допустимости голосования посредством электронной почты, в форме направления соответствующего заполненного бюллетеня с электронной почты члена Ассоциации (ранее доведенной до Директора в качестве контактного адреса члена Ассоциации) на электронный адрес Ассоциации, указанный в уведомлении.

5.21. Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетенем для заочного голосования каждому члену Ассоциации должны быть предоставлены материалы, на основании которых член Ассоциации выносит решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование. Каждый член Ассоциации принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, до указанной в уведомлении даты отправки членом Ассоциации бюллетеней для заочного голосования.

5.22. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней, присланных членами Ассоциации на заочное голосование. Бюллетени, полученными Ассоциацией после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

5.23. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, который подписывается Председателем и секретарем собрания.

5.24. Общие собрания членов Ассоциации, по решению Директора Ассоциации, могут проводиться в очно-заочной форме. В этом случае общее собрание членов Ассоциации проводится в два этапа: на первом этапе проводится совместное общее заседание членов Ассоциации, в ходе которого желающие вправе выступить, а также проголосовать по вопросам повестки дня, на втором этапе членам Ассоциации предоставляется время для голосования по вопросам повестки дня путем подписания и направления бюллетеней для голосования в Ассоциацию по правилам, установленным для заочного голосования. Во втором этапе очно-заочной формы проведения общего собрания членов Ассоциации вправе принимать участие как члены Ассоциации, присутствовавшие на совместном общем заседании членов Ассоциации, но не проголосовавшие в ходе указанного заседания, так и члены Ассоциации, не присутствовавшие на совместном общем заседании членов Ассоциации. Порядок проведения общего собрания членов Ассоциации в очно-заочной форме определяется Директором ассоциации с учетом соответственно требований для очного и заочного голосований, установленных Уставом Ассоциации и настоящим положением, и доводится до сведения членов Ассоциации одновременно с уведомлением о проведении общего собрания членов Ассоциации в очно-заочной форме.

5.25. Решения Общего собрания членов Ассоциации, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации, а также работниками, заключившими трудовые договоры с Ассоциацией.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения общим собранием членов Ассоциации.

Всего прошито
и пронумеровано

7 (семь) листов

Директор
Ассоциации КП «Артек-2»
Гарцев Е.В.

